COM ACCEDIR AL TRÀMIT?

Dues vies:

1) Podeu accedir al tràmit a través del web www.plaesportescolarbcn.cat

Informació del procediment: requisits i criteris d'adjudicació

ENTITATS HOMOLOGADES | SUBVENCIONS | ÀREA D'ENTITATS | CERCADOR D'ACTIVITATS

SUBVENCIONS

Aquelles entitats organitzadores d'activitats esportives fora d'horari escolar homologades accedeixen al sistema de subvencions per a les famílies per a la participació de nens/es i joves entre 6 i 17 anys en la seva oferta d' activitats esportives fora d'horari lectiu.

L'objectiu és facilitar l'accés i/o abaratir les despeses dels nens/es i joves que pertanyen a famílies amb rendes baixes a la pràctica d'activitats físiques i esportives en horari extraescolar.

Informació per a les famílies que vulguin acollir-se al sistema d'ajuts:

Passos a seguir:

1- **Inscriure** a l'infant a l'activitat extraescolar

2- Sol·licitar a l'entitat el **codi de l'activitat**

3- Tramitar la **sol·licitud de la subvenció** dins del calendari establert

4- Tenir present el **calendari de reclamacions**.

5- Quan es reb l'sms de l'atorgament cal **dirigir-se a l'entitat per verificar** que els consti i fer l'ajustament de les quotes.

6- A final de curs cal **justificar la participació** de l'infant. En cas de donar-se de baixa abans, cal informar a l'entitat per tal que tramiti la baixa de la subvenció.

Com?

Cal tenir en compte que les persones que vulguin sol·licitar una subvenció hauran de fer, en primer lloc, la **inscripció a l'activitat escollida.** Sol·licitar la subvenció no eximeix el fet de pagar la quota corresponent. En cas de sol·licitar subvenció cal pagar la quota mensual fins a rebre la notificació de la resolució oficial. (aproximadament a mitjans de novembre). **En cap cas es pot optar a sol·licitar una subvenció si prèviament no s'ha inscrit a l'activitat**. Les activitats s'inicien al setembre/octubre i no és fins al novembre quan es resol la petició de subvenció. Cal estar al corrent de pagament de les quotes de l'activitat i estar assistint a l'activitat.

Un cop s'hagi fet la inscripció a l'activitat escollida, les famílies hauran de tramitar la sol·licitud de subvenció a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil i el codi de referència de l'activitat que facilita prèviament l'entitat.

Realitzat el tràmit, la persona sol·licitant es podrà descarregar un **comprovant** que acredita que la sol·licitud ha estat enviada correctament. Cal guardar aquest comprovant, ja que les dades que hi apareixen serviran per a qualsevol reclamació o incidència. Fins que no aparegui el comprovant per descarregar el tràmit no estarà finalitzat. Cal tenir en compte que és una sol·licitud per INFANT, no per família, i que per tant, cal tenir un comprovant per cada subvenció que es demani.

S'atorgarà subvenció a un màxim d'una activitat per infant sempre i quan estigui empadronat al municipi de Barcelona i compleixi els requisits establerts a les bases.

Excepcionalment, es permetrà accedir a la campanya de subvencions a tots aquells infants amb necessitats educatives especials que no resideixin a Barcelona però que hi estiguin escolaritzats, i així ho puguin demostrar.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la renda disponible per membre de la unitat familiar d'acord amb els trams i percentatges de preu de l'activitat que s'indiquen a continuació:

- De 0 a 7.000€ : fins al 90%
- De 7.000,01 a 9.000€: fins al 60%
- De 9.000,01 a 10.000€: fins al 30%
- Més de 10.000€: sense subvenció

Segons les bases, la **renda personal disponible per membre de la unitat familiar** es calcularà dividint els ingressos anuals declarats de tota la unitat familiar entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat familiar, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

Dates curs 25-26

- Període de presentació de sol·licituds: del 16/09 al 9/10.
- Esmena de documentació: fins el 24/10 (inclòs)
- Data de comunicació de la resolució i publicació: el 10/11 (data orientativa)
- Període de presentació de recurs d'alçada: del 11/11 al 11/12.

Fes la sol·licitud de subvenció

Presenta una sol·licitud *(cal completar un registre de sol·licitud per a cada infant)*

MODELS D'AUTORITZACIÓ:

- Model d'autorització de consulta d'ingressos (del cònjuge o fills/es majors d'edat)
- Model de declaració jurada d'ingressos
- Model d'autorització de la representació del tràmit

TUTORIAL: Com fer el tràmit?

Consulteu

- Bases subvencions
- Convocatòria de subvencions 24-25
- Preguntes freqüents

Com obtenir IDCat Mòbil?

Més informació

vídeo tutorial

ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT

L'enllaç del tràmit requerirà que us identifiqueu amb el vostre idCAT Mòbil. En cas que no en disposeu, podeu consultar el tutorial sobre com obtenir-lo. Tanmateix, algun familiar o conegut es pot identificar al portal i iniciar el tràmit en nom de la persona representada (veure procediment més endavant).

O BÉ...

2) ... a través del web https://ajuntament.barcelona.cat/tardeseducatives/ca

Informació del procediment: requisits i criteris d'adjudicació

Tardes educatives

Educació

CERCADOR D'ACTIVITATS | AJUTS A LES FAMÍLIES | PREGUNTES MÉS FREQÜENTS | ENTITATS HABILITADES

Home

Ajuts a les famílies

1. Inscripció a l'activitat

- Les persones que vulguin sol·licitar una subvenció hauran de fer, en primer lloc, la inscripció a l'activitat escollida. **En cap cas es pot optar a sol·licitar una subvenció si prèviament la persona no s'ha inscrit a l'activitat.**
  Sol·licitar la subvenció no eximeix el fet de pagar la quota corresponent. En cas de sol·licitar subvenció, cal pagar la quota mensual fins a rebre la notificació de la resolució oficial. (aproximadament a mitjans de novembre).
  Les activitats s'inicien al setembre o octubre i no és fins al novembre quan es resol la petició de subvenció.
- S'atorgarà subvenció a un màxim d'una activitat per infant de l'àmbit de l'esport i un màxim d'una activitat per infant de l'àmbit cultural, artístic, científic o tecnològic, sempre i quan estigui empadronat al municipi de Barcelona i compleixi els requisits establerts a les bases d'activitats esportives i/o a les bases d'activitats culturals, artístiques, científiques i tecnològiques. Excepcionalment, es permetrà accedir a la campanya de subvencions a tots aquells infants amb necessitats educatives especials que no resideixin a Barcelona, però que hi estiguin escolaritzats, i així ho puguin demostrar.

2. Sol·licitud de l'ajut

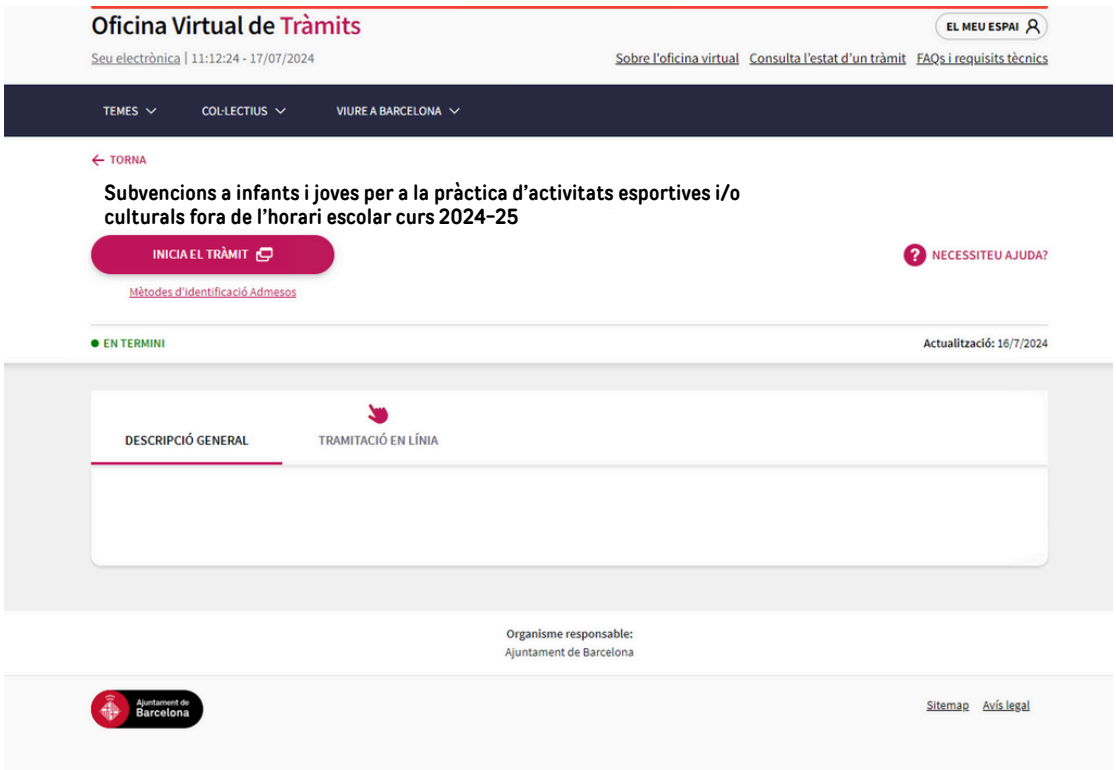
- Un cop s'hagi fet la inscripció a l'activitat escollida, les famílies hauran de tramitar la sol·licitud de subvenció a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona. Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil i el codi de referència de l'activitat que facilita prèviament l'entitat.
- Un cop s'hagi fet el tràmit, la persona sol·licitant es podrà descarregar un comprovant que acredita que la sol·licitud ha

ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT

L'enllaç del tràmit requerirà que us identifiqueu amb el vostre idCAT Mòbil. En cas que no en disposeu, podeu consultar el tutorial sobre com obtenir-lo. Tanmateix, algun familiar o conegut es pot identificar al portal i iniciar el tràmit en nom de la persona representada (veure procediment més endavant).

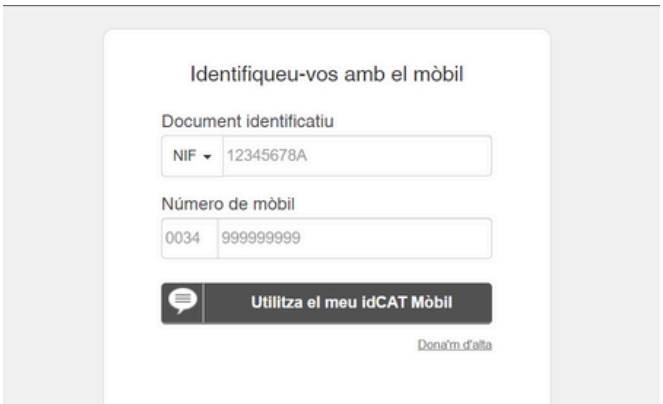
PAS 0. L'ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT US DIRIGEIX A LA OFICINA VIRTUAL DE TRÀMITS

En aquesta pàgina trobeu la descripció general del procediment i el botó d'iniciar el tràmit.



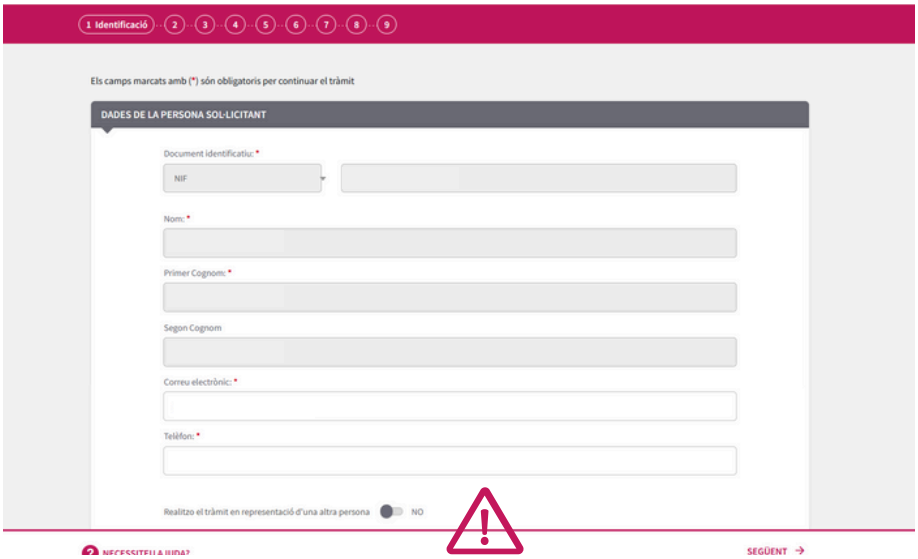
PAS 0bis. IDENTIFICACIÓ

Cal que informeu del document identificatiu i del telèfon mòbil que teniu associat idCAT mòbil. En uns instants, quan premeu el botó "Utilitza el meu idCAT mòbil, rebreu un SMS amb un codi de 6 dígits que haureu d'introduir.



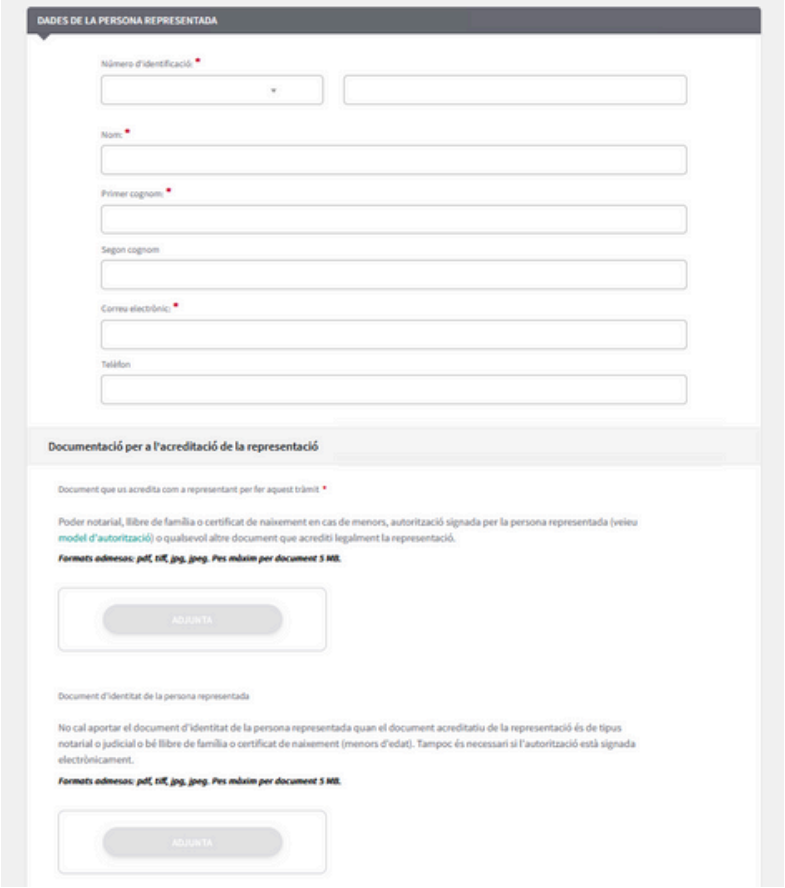
PAS 1. IDENTIFICACIÓ

Una vegada us hagueu autenticat amb l'idCAT mòbil, us apareixeran informades les vostres dades personals. Només haureu d'afegir els camps: correu electrònic i telèfon.



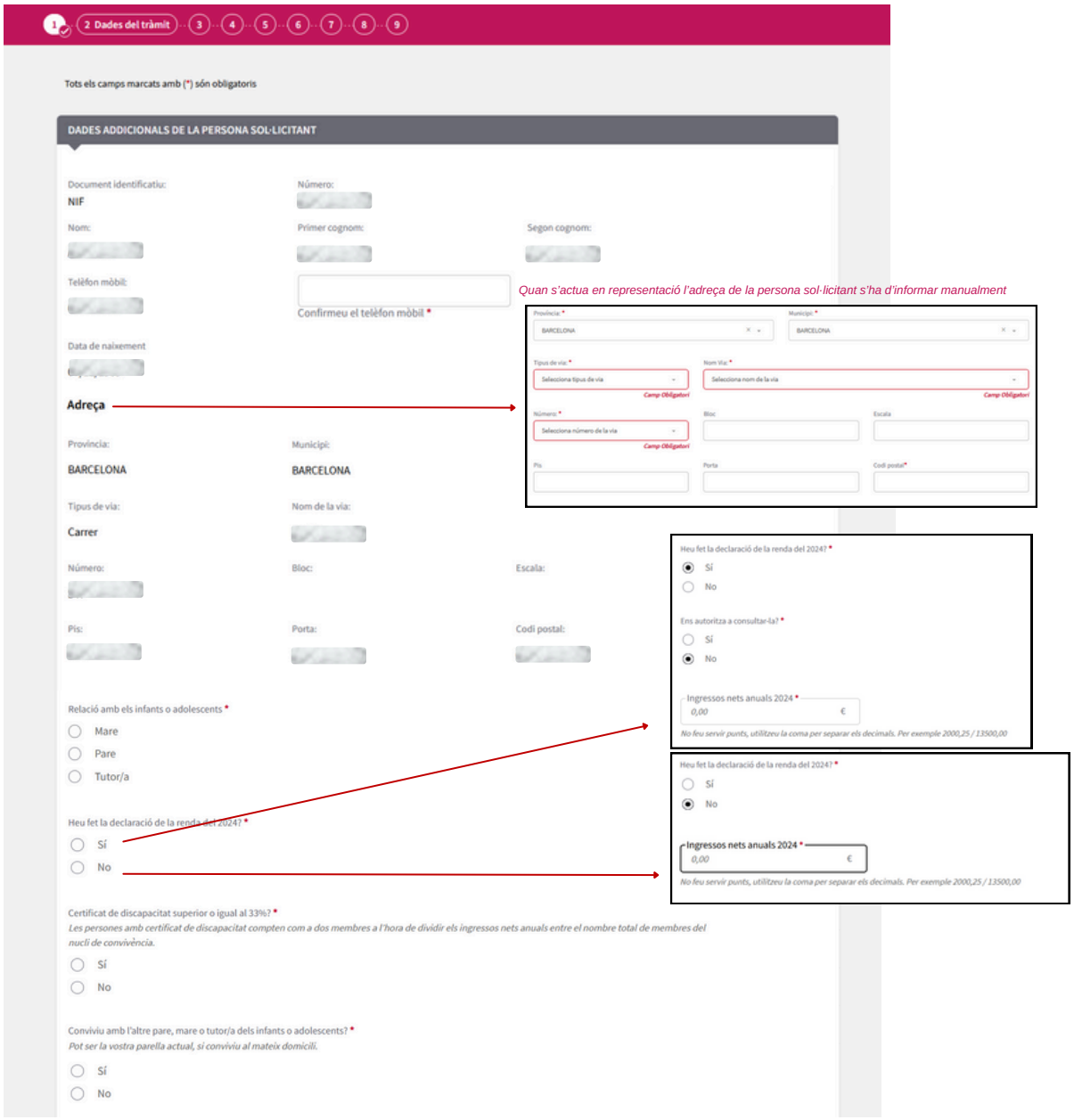
En aquesta mateixa secció hi ha l'opció de realitzar el tràmit en representació d'una altra persona, desplaçant a la dreta el botó gris.

TRÀMIT EN REPRESENTACIÓ D'UNA ALTRA PERSONA:



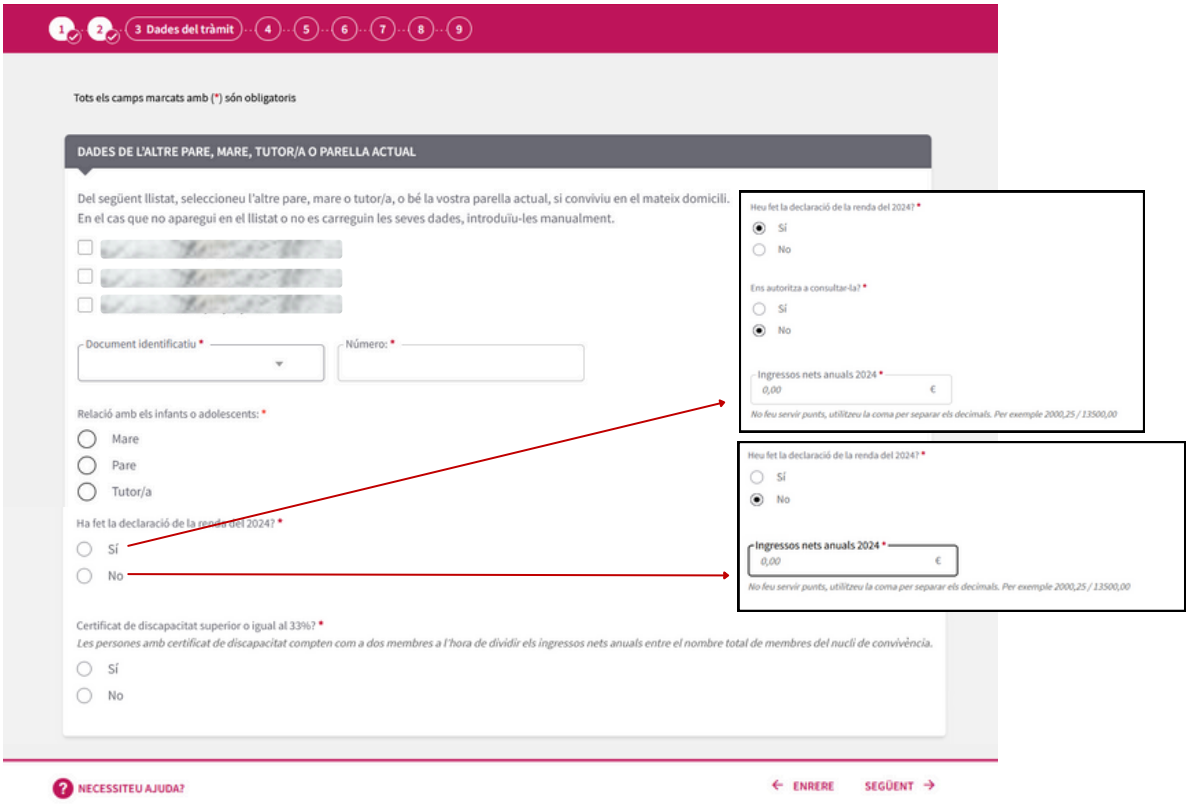
PAS 2. DADES ADDICIONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

En primer lloc, cal confirmar el telèfon mòbil de la persona sol·licitant, que serà on es rebran les notificacions relatives el tràmit. També vindrà informada l'adreça on consta empadronada la persona sol·licitant i **no es podrà modificar**. A continuació, hi ha un seguit d'informació que s'ha d'omplir activant els botons situats a l'esquerra del text. En cas que no s'hagi fet la declaració de la renda, o no s'autoritzi a consultar-la, caldrà informar els ingressos. El tràmit pregunta si la persona sol·licitant presenta alguna discapacitat reconeguda superior al 33%. Finalment, es pregunta pel nucli de convivència per activar o no, el botó del reconeixement de família monoparental.



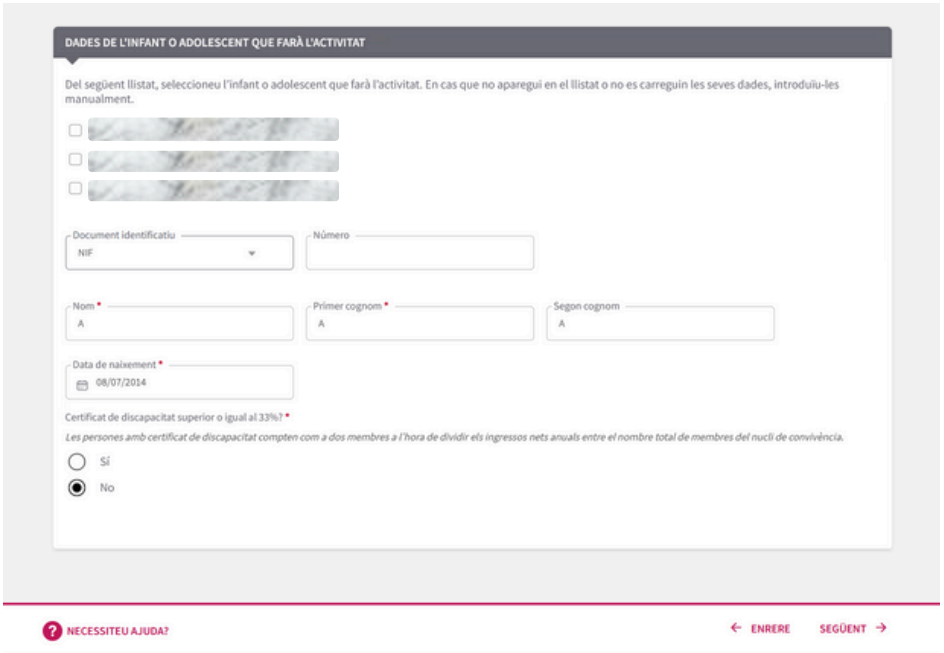
PAS 3. DADES DE L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A O PARELLA ACTUAL

En aquesta secció vindran precarregades les dades del padró d'habitants. El tràmit permet seleccionar a les persones convivents o bé afegir-les manualment.



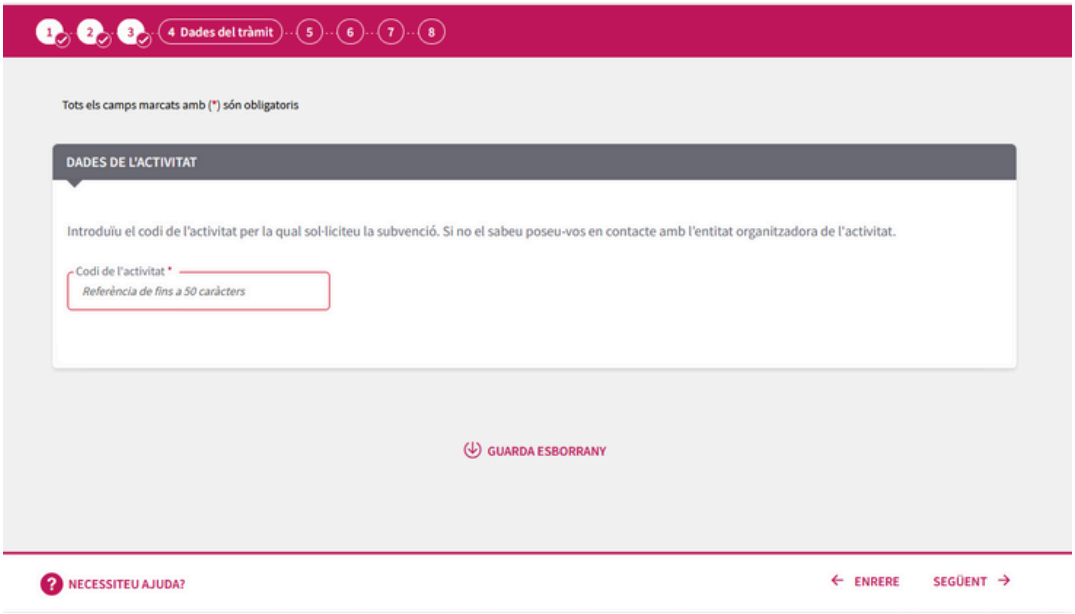
PAS 4. DADES DE L'INFANT O ADOLESCENT QUE FARÀ L'ACTIVITAT

En aquesta secció vindran precarregades les dades del padró d'habitants. El tràmit permet seleccionar als infants o adolescents convivents o bé afegir-les manualment.



PAS 5. DADES DE L'ACTIVITAT

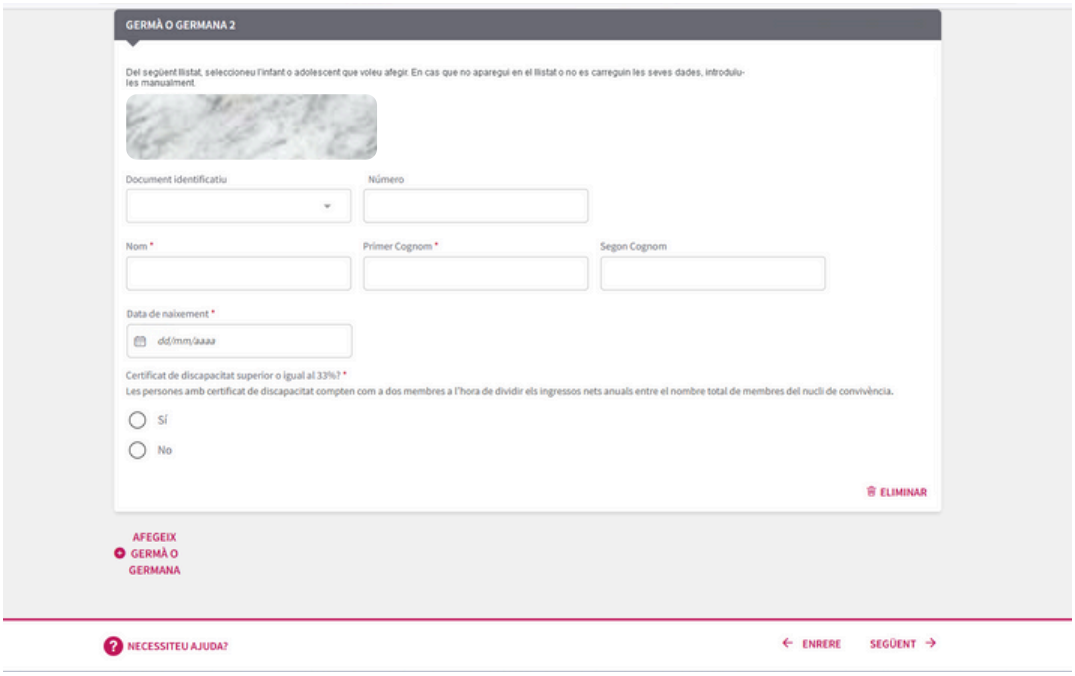
En aquesta secció cal indicar el codi de l'activitat per la qual està preinscrita la persona beneficiària de la subvenció. Només es pot aconseguir aquesta referència a través del contacte amb l'entitat. *Avís: La referència d'activitat canvia cada curs.*



S'HA DE REALITZAR UNA SOL·LICITUD PER INFANT

PAS 6. DADES DELS GERMANS O GERMANES

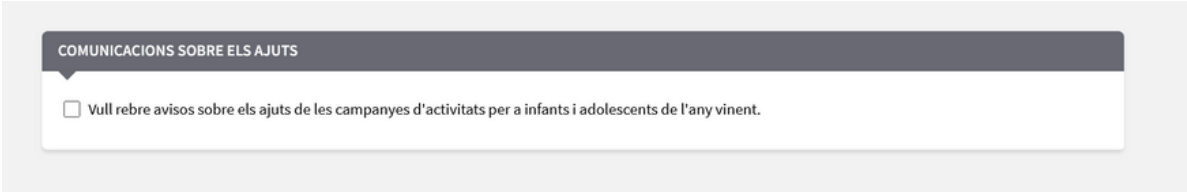
Si s'escau. En aquesta secció vindran precarregades les dades del padró d'habitants. El tràmit permet seleccionar als infants o adolescents convivents que son germans o germanes del beneficiari o bé afegir-les manualment.



Se'n poden afegir tants com calgui, prement el botó afegeix germà, situat al marge inferior esquerre.

PAS 7. COMUNICACIONS SOBRE ELS AJUTS

En aquesta secció podeu acceptar rebre comunicacions sobre l'estat del tràmit. *Atenció, no es tracta de notificacions sobre l'estat de la sol·licitud ni de la resolució d'aquesta.*



PAS 8. DOCUMENTS

En aquesta última secció cal afegir la documentació necessària per completar la sol·licitud.

NOMÉS CAL APORTAR LA DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA RECOLLIDA A LES BASES, O BÉ REQUERIDA EN EL MOMENT DE VALORAR LA SOL·LICITUD (ES REBRÀ UN AVÍS VIA SMS).

- **Autorització de consulta d'ingressos (del cònjuge o fills/es majors d'edat):** Aquest document només s'ha de presentar si s'ha marcat la "Sí" a les caselles "Heu fet la declaració de la renda del 2023" i "Autoritzo la consulta de les dades fiscals" del o la cònjuge i o fills/es majors d'edat que convisquin amb l'infant. Existeix un model en la capa informativa del tràmit que caldrà emplenar i adjuntar en els casos descrits. En cas que hagueu indicat els ingressos anuals directament NO cal aportar aquest document.

- **Declaració de la renda exercici 2023**: Document que cal aportar en cas que NO s'autoritzi la consulta de les dades fiscals de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat, i s'hagi fet la declaració de la renda en l'exercici anterior. Aquesta documentació (Model 100) complementa la casella d'ingressos.

- **Declaració jurada d'ingressos**: Document que cal aportar en cas que no s'hagi fet la declaració de la renda en l'exercici anterior d'algun o tots els membres de la unitat familiar majors d'edat. Aquesta documentació complementa la casella d'ingressos.

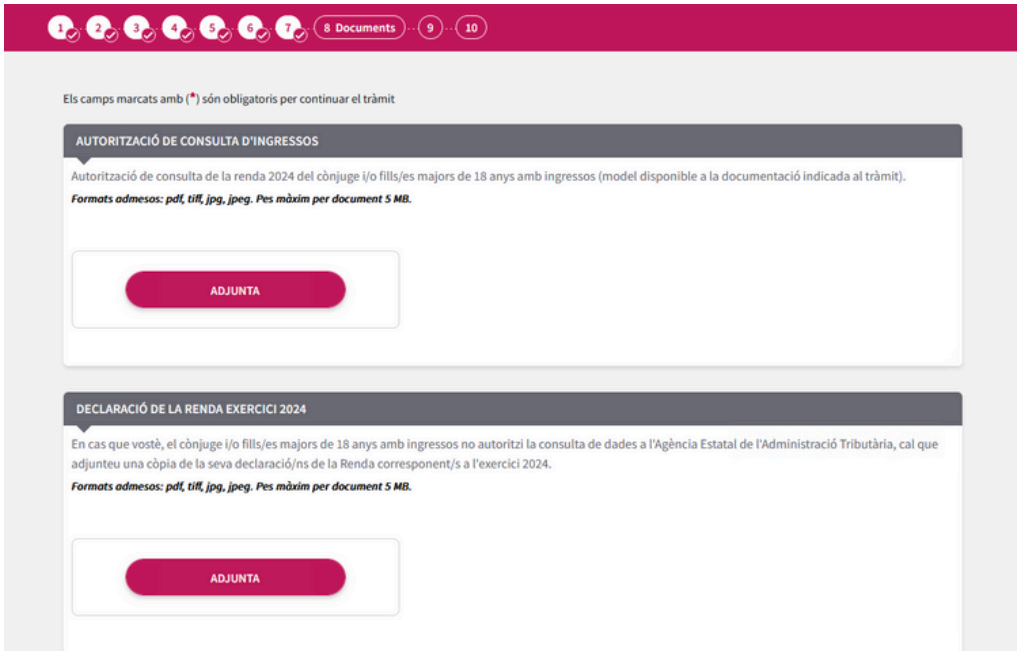
- **Document acreditatiu d'escolarització a Barcelona:** Només cal aportar aquest document en cas que la persona sol·licitant i l'infant resideixin fora de Barcelona, però estiguin escolaritzats a Barcelona per Necessitats Educatives Especials.

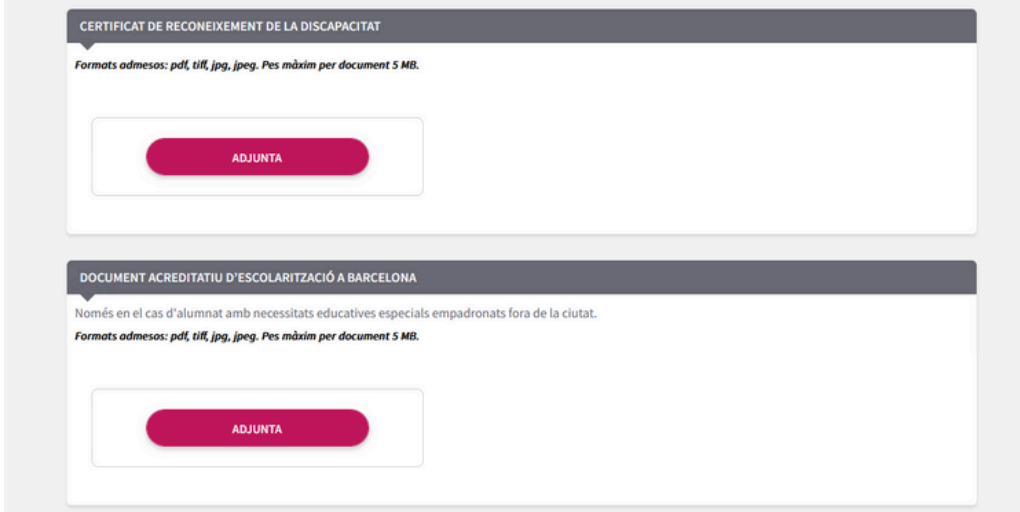
- **Sentència de guarda, custòdia o tutela:** Només cal aportar aquest document en cas que el representant legal de l'infant no sigui cap dels progenitors.

- **Certificat de reconeixement de discapacitat.** Només s'ha d'aportar si ho reclama via SMS el personal tramitador de les sol·licituds.

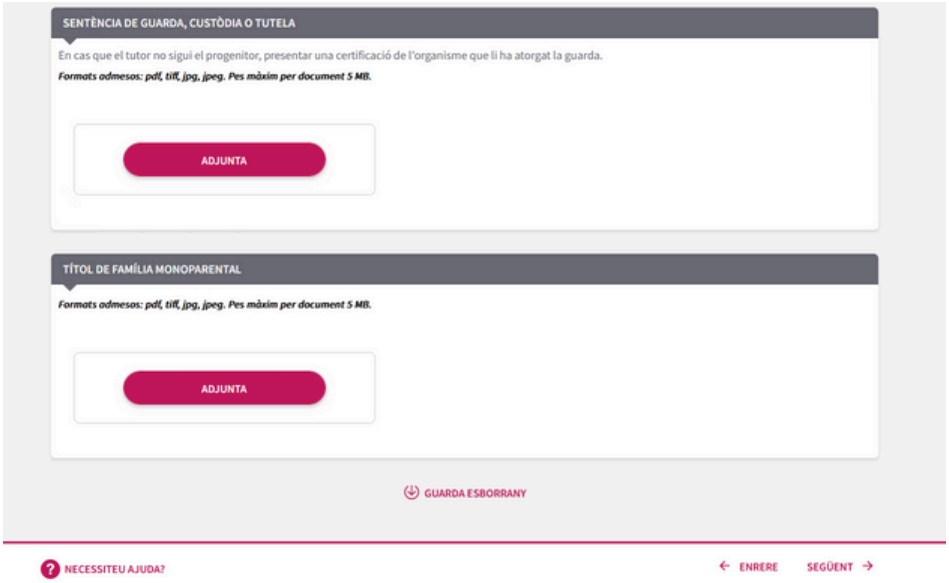
- **Títol de família monoparental.** Només s'ha d'aportar si ho reclama via SMS el personal tramitador de les sol·licituds.

PAS 9. DOCUMENTS (continuació)



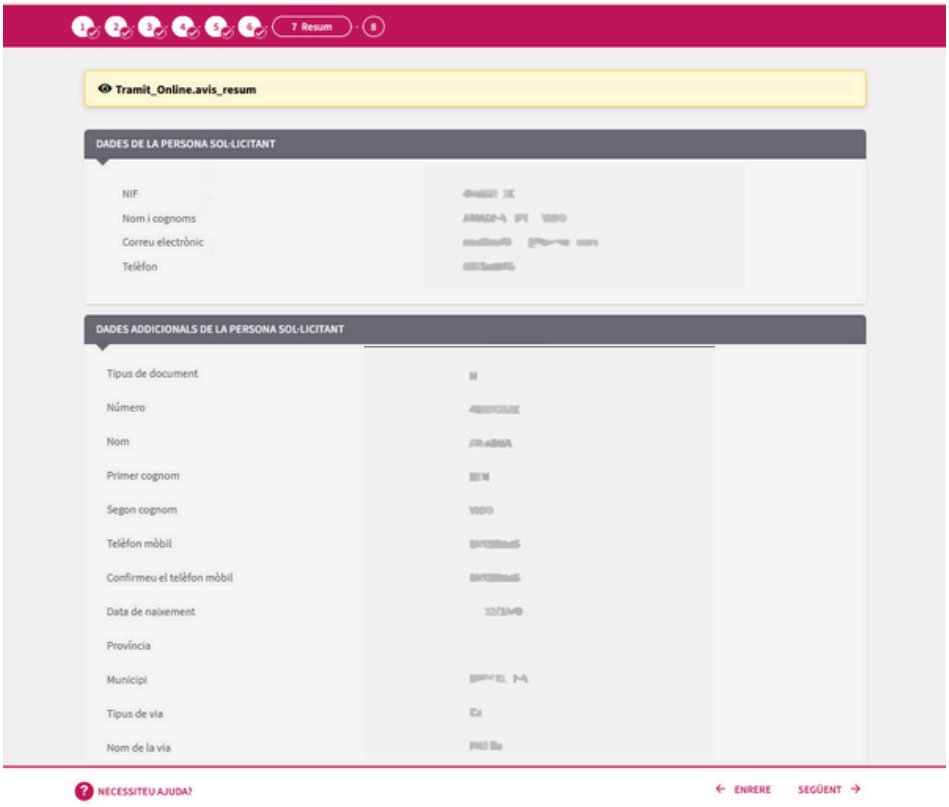


PAS 8. DOCUMENTS (continuació)

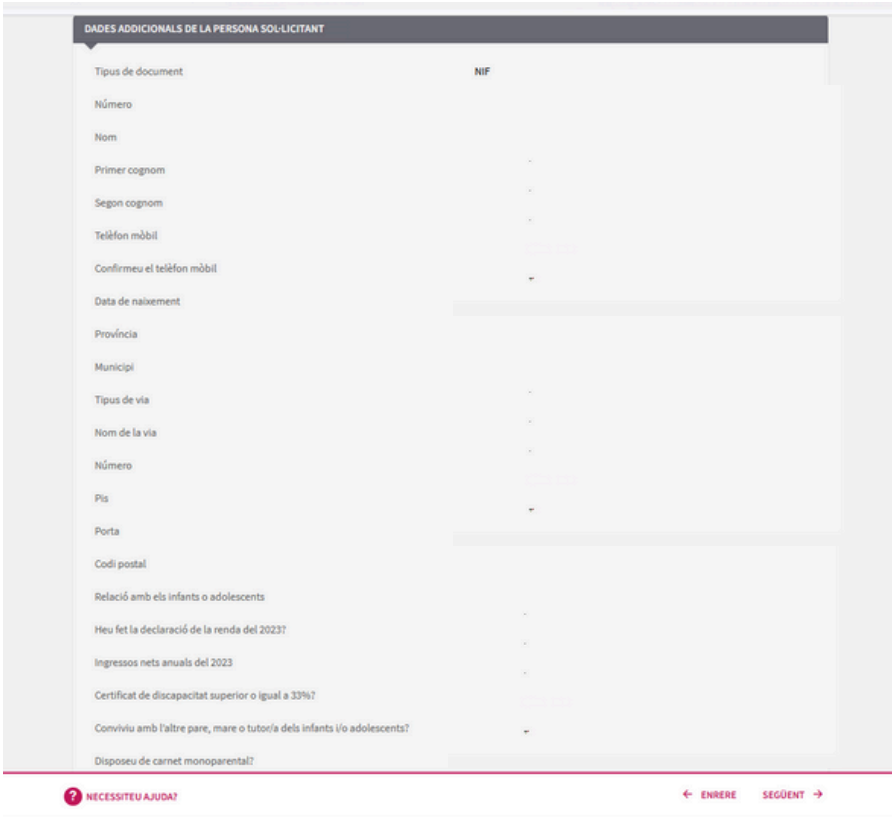


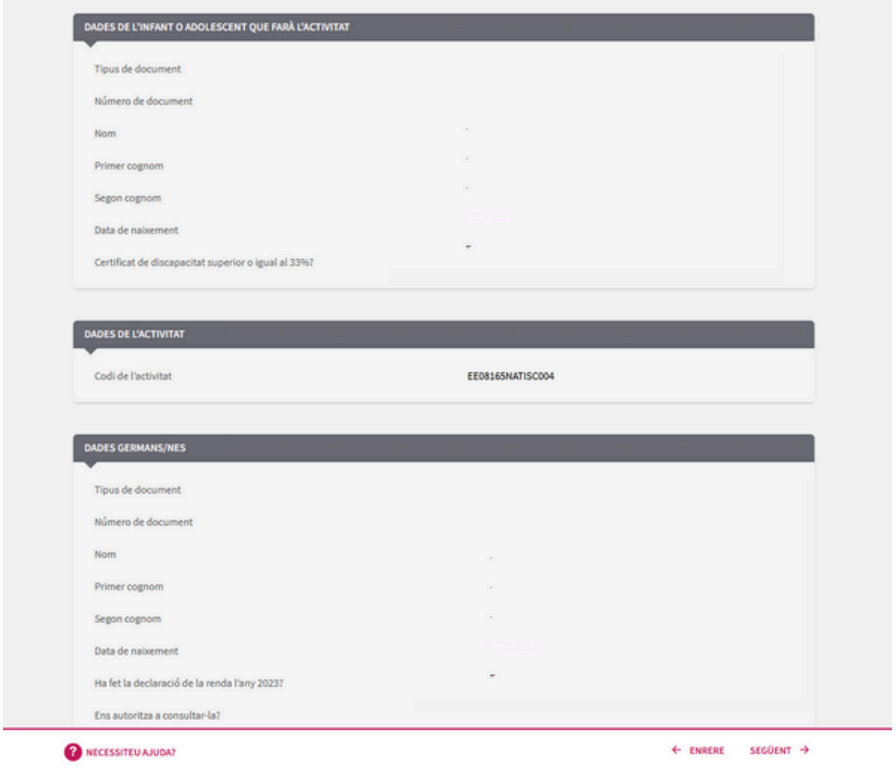
PAS 9. RESUM DE LA SOL·LICITUD

En aquesta secció apareix resumida tota la informació aportada durant el tràmit. És moment de revisar que la informació sigui correcte abans de signar i enviar el tràmit. Aquest resum permet navegar enrere en el tràmit i modificar el que calgui.

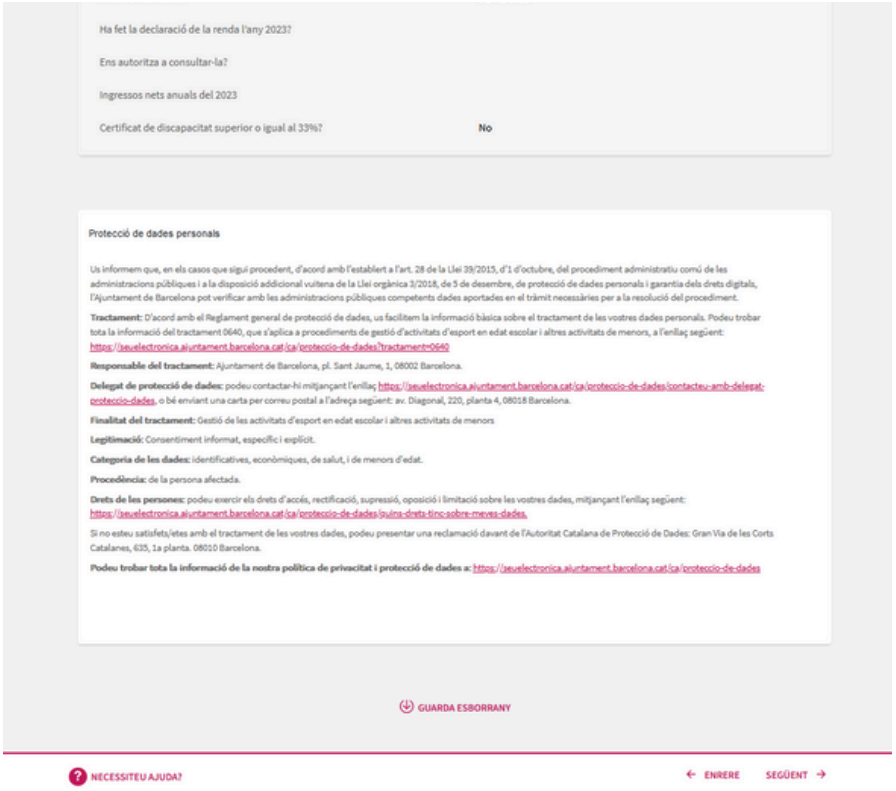


PAS 10. RESUM DE LA SOL·LICITUD (continuació)



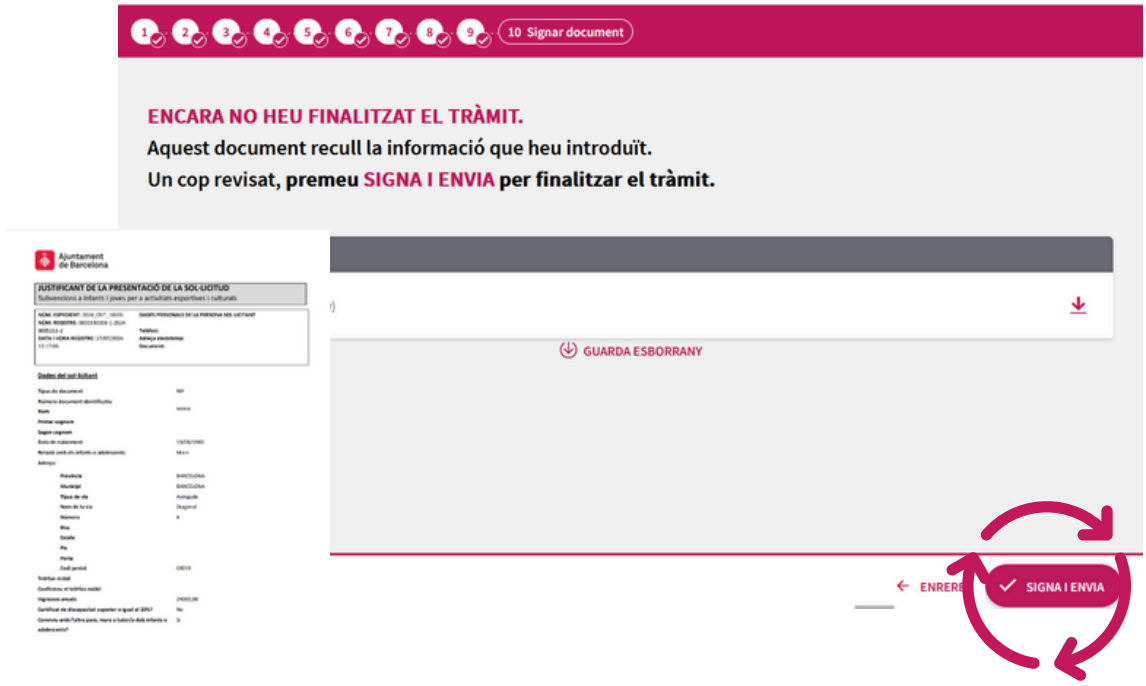


PAS 10. RESUM DE LA SOL·LICITUD (continuació)



PAS 11. SIGNATURA I ENVIAMENT DE LA SOL·LICITUD

Acció final del tràmit. Aquesta secció et permet descarregar un resguard de la sol·licitud abans de signar i enviar. Atenció el tràmit no és vàlid sinó es signa i envia. El botó per fer-ho està situat al marge inferior dret de la pantalla.

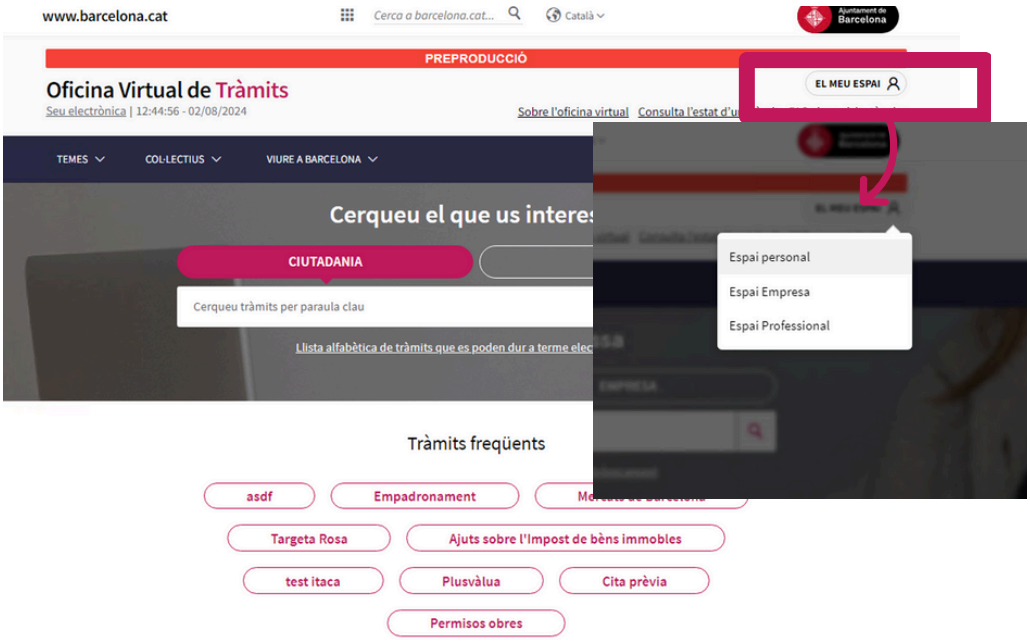


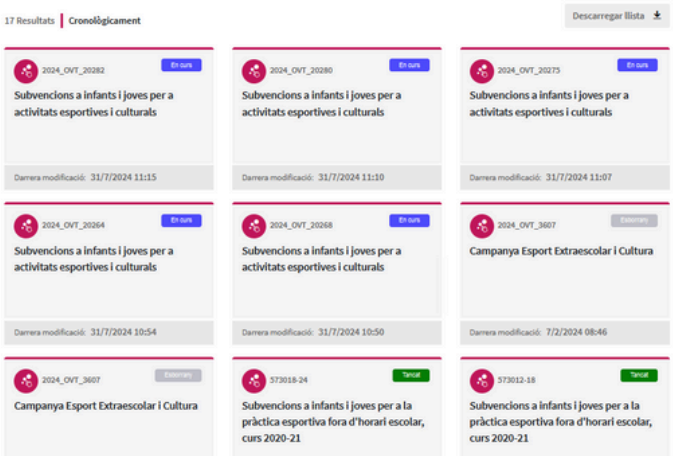
PAS 11. CONFIRMACIÓ DEL TRÀMIT

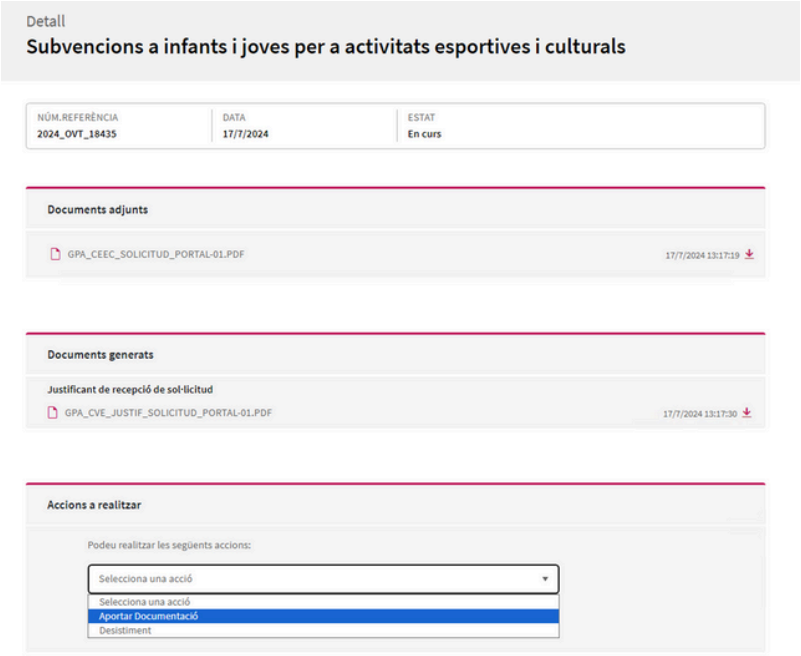
Sol·licitud completada.

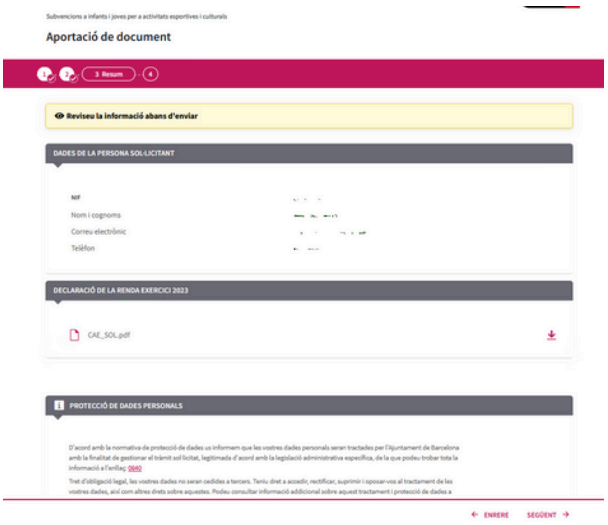
ANNEXAR DOCUMENTACIÓ A UN TRÀMIT

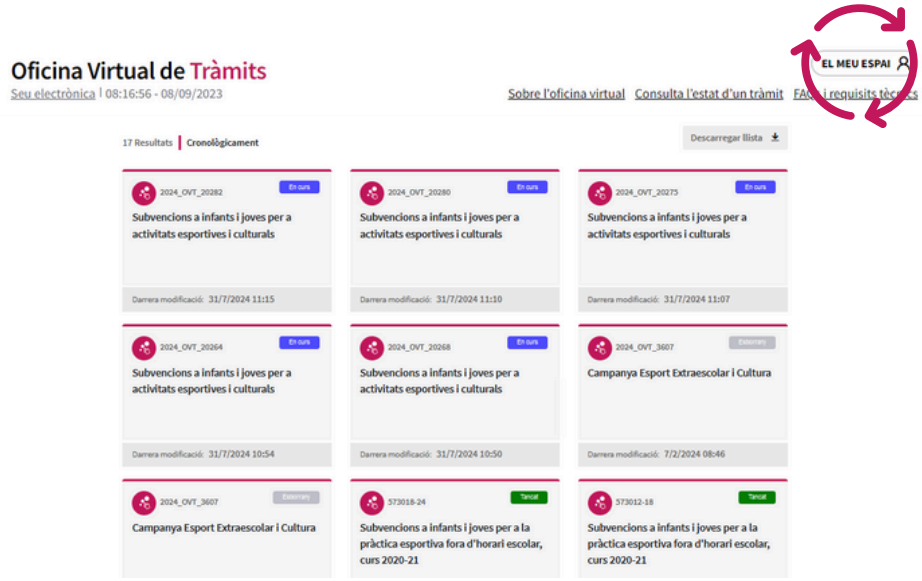
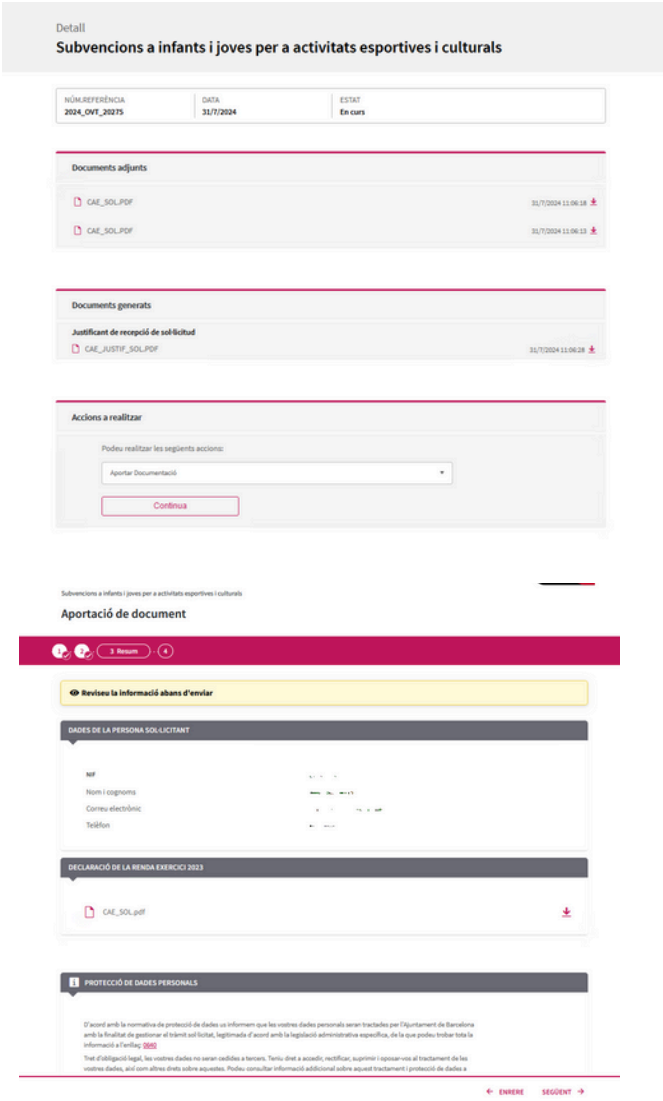
En el vostre **ESPAI PERSONAL** trobareu l'històric de tràmits realitzats. Podeu accedir a la sol·licitud de subvencions i fer l'aportació documental que s'escaigui. En l'acció final de l'aportació documental també caldrà signar i enviar el tràmit.




17 Resultats | Cronològicament
Descarregar llista
2024_OVT_20282
En curs
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
Darrera modificació: 31/7/2024 11:15
2024_OVT_20280
En curs
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
Darrera modificació: 31/7/2024 11:10
2024_OVT_20275
En curs
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
Darrera modificació: 31/7/2024 11:07
2024_OVT_20264
En curs
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
Darrera modificació: 31/7/2024 10:54
2024_OVT_20268
En curs
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
Darrera modificació: 31/7/2024 10:50
2024_OVT_3607
Esborrany
Campanya Esport Extraescolar i Cultura
Darrera modificació: 7/2/2024 08:46
2024_OVT_3607
Esborrany
Campanya Esport Extraescolar i Cultura
573018-24
Tancat
Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar, curs 2020-21
573012-18
Tancat
Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar, curs 2020-21


Detall
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
NÚM.REFERÈNCIA
2024_OVT_18435
DATA
17/7/2024
ESTAT
En curs
Documents adjunts
GPA_CEEC_SOLICITUD_PORTAL-01.PDF
17/7/2024 13:17:19
Documents generats
Justificant de recepció de sol·licitud
GPA_CVE_JUSTIF_SOLICITUD_PORTAL-01.PDF
17/7/2024 13:17:30
Accions a realitzar
Podeu realitzar les següents accions:
Selecciona una acció
Selecciona una acció
Aportar Documentació
Desistiment


Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals
Aportació de document
3 Resum
4
Reviseu la informació abans d'enviar
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
NIF
Nom i cognoms
Correu electrònic
Telèfon
DECLARACIÓ DE LA RENDA EXERCICI 2023
CAE_SOL.pdf
PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar el tràmit sol·licitat, legitimada d'acord amb la legislació administrativa específica, de la que podeu trobar tota la informació a l'enllaç DPO
Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i oposar-vos al tractament de les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a
ENRERE
SEGÜENT

ANNEXAR DOCUMENTACIÓ A UN TRÀMIT

En el vostre **ESPAI PERSONAL** trobareu l'històric de tràmits realitzats. Podeu accedir a la sol·licitud de subvencions i fer l'aportació documental que s'escaigui. En l'acció final de l'aportació documental també caldrà signar i enviar el tràmit.