

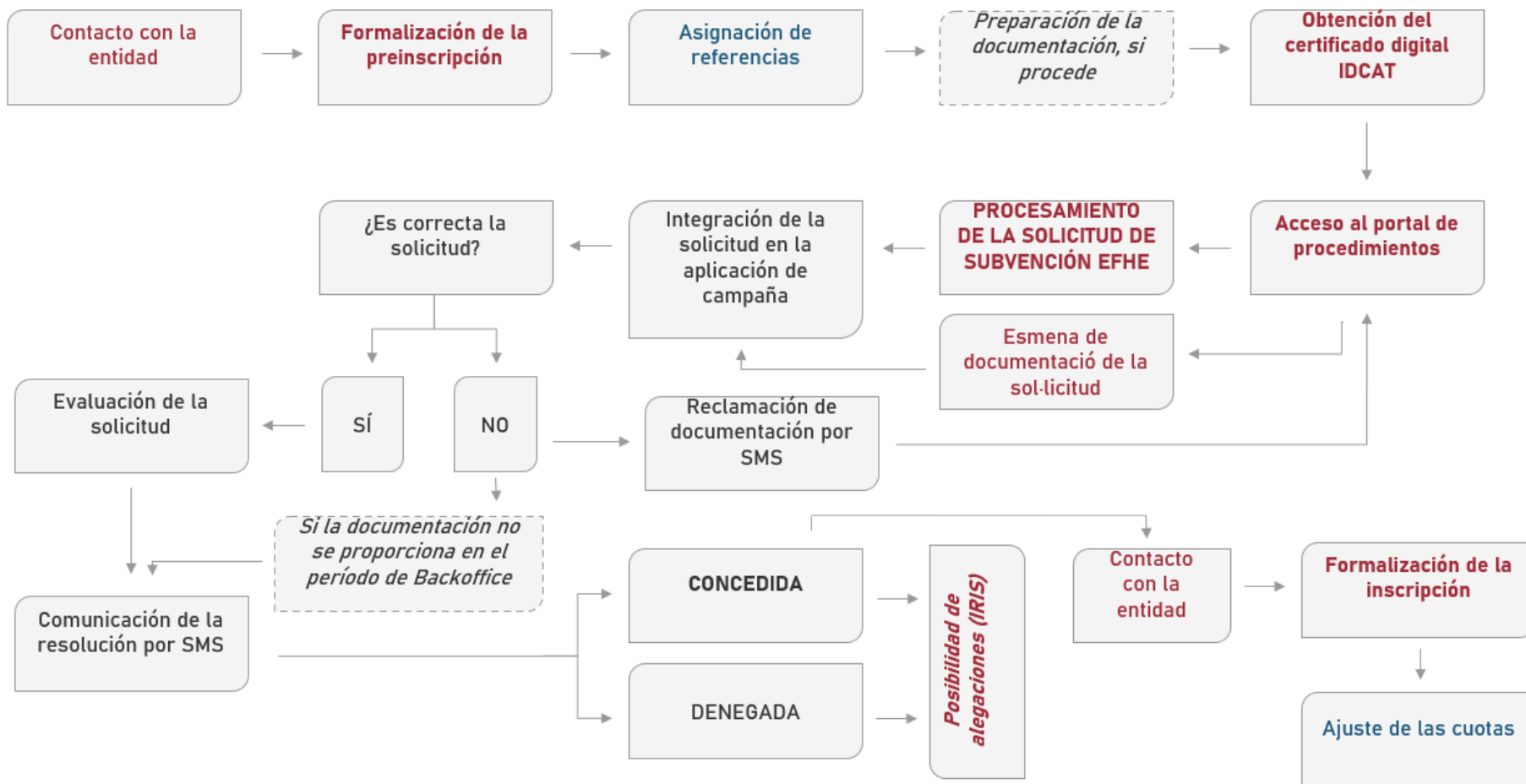
# SUBVENCIONES A NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA EL DEPORTE FUERA DEL HORARIO ESCOLAR CURSO 2020 - 2021

Documento informativo para familias



**Ajuntament  
de Barcelona**

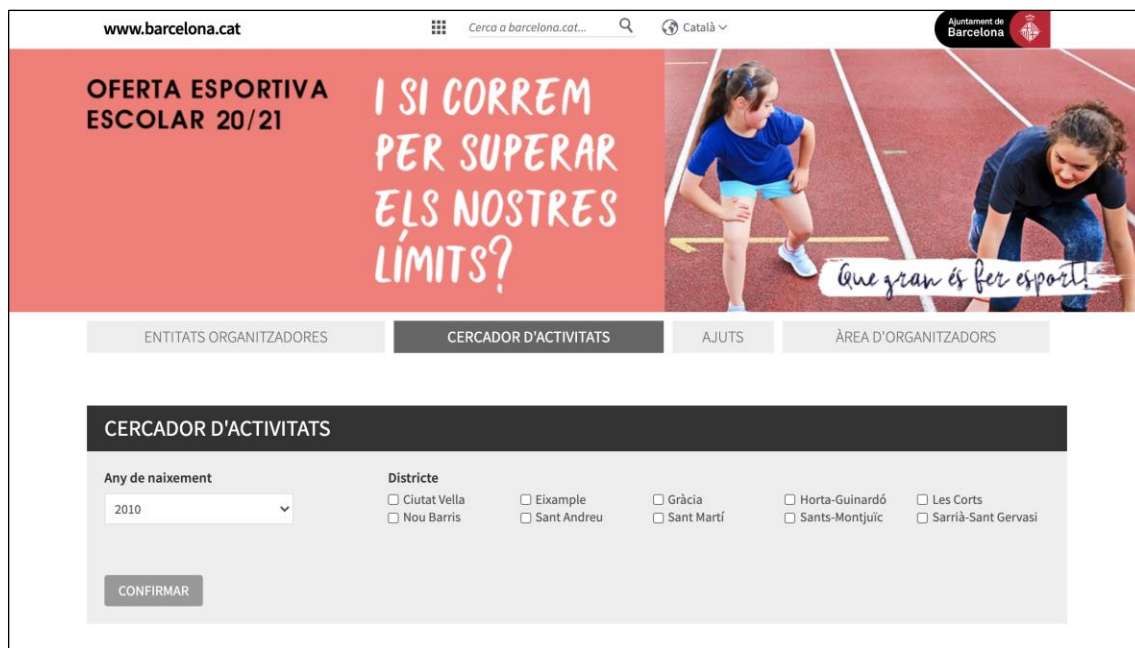
# ¿COMO FUNCIONA EL PROCEDIMIENTO?



# CONTACTO CON LA ENTIDAD Y FORMALIZACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

---

<https://www.plaesportescolarbcn.cat/es>



The screenshot shows the website www.barcelona.cat with a red banner for 'OFERTA ESPORTIVA ESCOLAR 20/21' and the text 'I SI CORREM PER SUPERAR ELS NOSTRES LÍMITS?'. Below the banner is a navigation bar with 'CERCADOR D'ACTIVITATS' selected. The search form includes a dropdown for 'Any de naixement' (2010) and a grid of checkboxes for districts: Ciutat Vella, Nou Barris, Eixample, Sant Andreu, Gràcia, Sant Martí, Horta-Guinardó, Sants-Montjuïc, Les Corts, and Sarrià-Sant Gervasi. A 'CONFIRMAR' button is at the bottom.

REFERENCIA DE ACTIVIDAD  
**070135BQTIAC0002** ★

★ *Este código de 16 dígitos transcribe toda la información de la actividad en la que se ha inscrito al niño: el precio, la instalación, la entidad...*

*Es importante asegurarse con la entidad de que la referencia es la correcta.*

# CÓMO OBTENER EL CERTIFICADO DE IDCAT MÓVIL



<https://idcatmobil.seu.cat/?language=es>

### Validació de la identitat

Cal que ens assegurem que sou qui diu ser.  
Necessitem verificar algunes dades personals:

Número DNI [On ho trobo?](#)

DNI vàlid fins [On ho trobo?](#)

☐ Amb validesa PERMANENT

Data naixement

☒ Tinc targeta del CatSalut

Codi de barres targeta [On ho trobo?](#)

☐ Tinc targeta de Muface

Continuar implica que:

Declareu que les dades que feu constar són certes, i autoritzeu al Consorci AOC i l'Administració de la Generalitat de Catalunya a la seva comprovació mitjançant consulta a la Direcció General de la Policia i al Servei Català de Salut o al Muface.

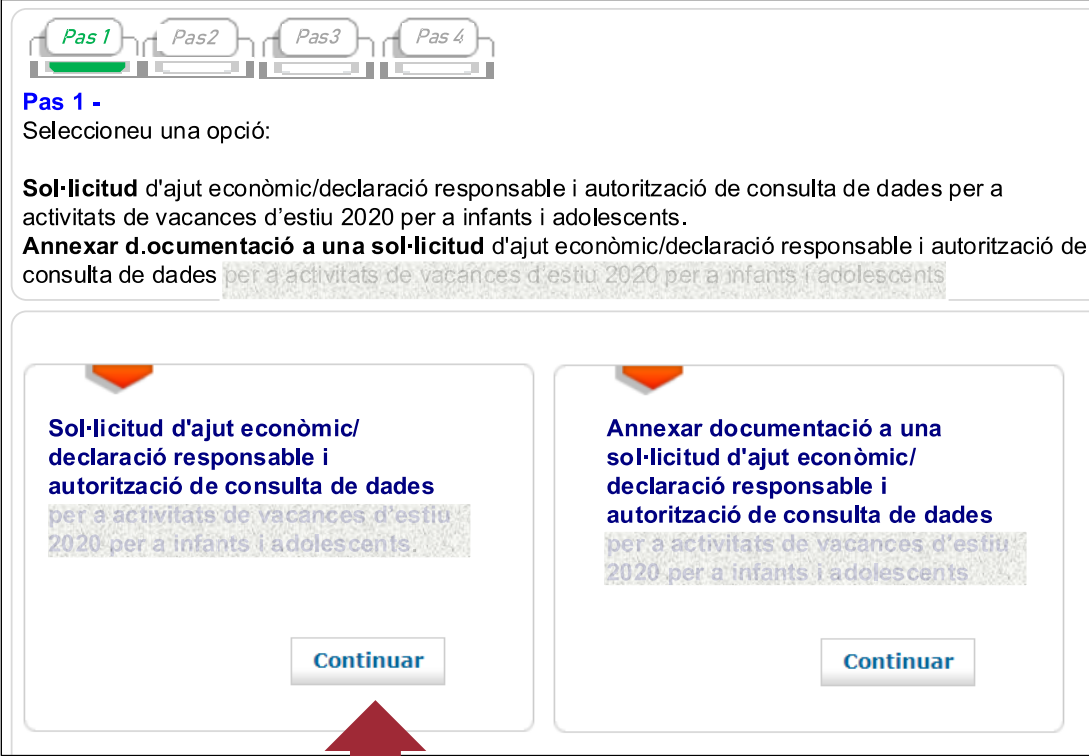
**Valida**



# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

---

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es>



The screenshot displays a web interface for a four-step application process. At the top, a progress bar shows 'Pas 1' as the current step, followed by 'Pas 2', 'Pas 3', and 'Pas 4'. Below this, the text 'Pas 1 -' is followed by the instruction 'Seleccioneu una opció:'. Two options are presented in separate boxes, each with a 'Continuar' button. A large red arrow points to the 'Continuar' button of the first option.

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:

**Sol·licitud** d'ajut econòmic/declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.

**Annexar d. documentació a una sol·licitud** d'ajut econòmic/declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents

**Sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.**

**Continuar**

**Annexar documentació a una sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.**

**Continuar**

# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

---

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/es>

**AOC** Consorci Administració Oberta de Catalunya

Identifiquen-vos per continuar...

Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu  
NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil  
0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

**Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

*Acceso con certificado digital de la entidad*

# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN



## Pas 2 -

Empleneu el formulari i **confirmeu** les dades.



Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris

### Dades de la persona interessada

Nom \*:

1er cognom \*:

2on cognom:

- Document d'identificació

Tipus \*:

Número \*:

- Adreça

Tipus de via:

Nom de la via:

Cercar carrer

Número:  Bloc:

Escala:

Pis:  Porta:

Codi Postal:

- Dades de contacte

Correu electrònic \*:

Correu electrònic \*:

Telèfon Mòbil \*:

### Dades de L'infant o adolescent:

Nom \*:

1er cognom \*:

2on cognom:

Data de Naixement\*  dd  mm  yyyy

Gènere \*:

Certificat de discapacitat \*:

Sí: ☐ No: ☒

### Dades de l'activitat

Referència \*:

Continuar

# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

**Nucli de convivència**

Família monoparental: ☐ Sí ☒ No

• **Membre 1**

☒ Seleccionar

Nom \*:

1er cognom \*:

2on cognom:

Data de Naixement\*


• **Document d'identificació**

Tipus \*:

Número \*:

Certificat de discapacitat \*:  
Sí: ☐ No: ☒

Estàs obligat a fer la declaració de la renda per l'exercici 2019?  
Sí: ☒ No: ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària 

Sí: ☐ No: ☒

Ingressos nets anuals:

• **Membre 2**

☒ Seleccionar

Nom \*:

1er cognom \*:

2on cognom:

Data de Naixement\*

• **Document d'identificació**

Tipus \*:

Número \*:


Certificat de discapacitat \*:  
Sí: ☐ No: ☒

Estàs obligat a fer la declaració de la renda per l'exercici 2019?  
Sí: ☒ No: ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària  
Sí: ☒ No: ☐

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem i, en tramitar aquesta sol·licitud, consentiu que les vostres dades personals seran tractades per a les empreses Consell de l'Esport Escolar (CEEB) amb CIF G08916991, Itik Consultoria S.L. amb CIF B64409386 i Qalytel Teleservices, S.A.U. amb CIF A82112665, com a 'encarregades del tractament' per a la gestió pròpia de la tramitació de la subvenció esportiva, i sempre sota les directrius de..

Continuar

 *Si la situación laboral ha cambiado con respecto al ejercicio 2019, no pida al Ayuntamiento de Barcelona que consulte los datos físicos en línea en la Agencia Tributaria e indique los ingresos netos anuales que tiene actualmente*



# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

- ★ Si vuestra unidad familiar está formada por más integrantes tendréis que activar cada nuevo miembro haciendo click al botón que aparece al lado del mismo anunciado

● **Membre 3** ★

Selecció

Nom \*:

1r cognom \*:

2n cognom \*:

Data de naixement \*: dd mm aaaa

• Document d'identificació

Tipus : Seleccioneu ▼

Número :

• Certificat de discapacitat \*

Si : ☐ No : ☐

• Declaració de la renda \*

Estàs obligat a fer la declaració de la renda per l'exercici 2019? \*:

Si : ☐ No : ☐

• Autorització a l'Ajuntament \*

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona la sol·licitud de les dades fiscals per Internet a l'Agència Tributària \*:

Si : ☐ No : ☐

**Ajuntament de Barcelona**

**Ampliació del nucli de convivència**

Parents i menors d'edat a càrrec, que conviuen al domicili i estiguin empadronats plegats:

**Membre 9:**

Parentiu: Nom: Cognoms:

NIF / NIE / Passaport: Data de naixement: Certificat de discapacitat: Si ☐ No ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment? Si ☐ Signatura de l'autoritzant: No ☐ Ingressos nets anuals:

**Membre 10:**

Parentiu: Nom: Cognoms:

NIF / NIE / Passaport: Data de naixement: Certificat de discapacitat: Si ☐ No ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment? Si ☐ Signatura de l'autoritzant: No ☐ Ingressos nets anuals:

**Membre 11:**

Parentiu: Nom: Cognoms:

NIF / NIE / Passaport: Data de naixement: Certificat de discapacitat: Si ☐ No ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment? Si ☐ Signatura de l'autoritzant: No ☐ Ingressos nets anuals:

**Membre 12:**

Parentiu: Nom: Cognoms:

NIF / NIE / Passaport: Data de naixement: Certificat de discapacitat: Si ☐ No ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment? Si ☐ Signatura de l'autoritzant: No ☐ Ingressos nets anuals:

**Membre 13:**

Parentiu: Nom: Cognoms:

NIF / NIE / Passaport: Data de naixement: Certificat de discapacitat: Si ☐ No ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment? Si ☐ Signatura de l'autoritzant: No ☐ Ingressos nets anuals:

**Membre 14:**

Parentiu: Nom: Cognoms:

NIF / NIE / Passaport: Data de naixement: Certificat de discapacitat: Si ☐ No ☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Barcelona per a l'obtenció directa de l'Agència Estatal d'Administració Tributària de les dades tributàries necessàries per a la resolució del procediment? Si ☐ Signatura de l'autoritzant: No ☐ Ingressos nets anuals:

Barcelona a, de de 2020

Signat

Documento modelo de ampliación del núcleo de convivencia, disponible en el portal de trámites

# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN



**Pas 3 -**  
**Annexeu la documentació i confirmeu les dades.**

**Annexar documentació**   
Annexeu la documentació requerida



**Annexar documentació**

Tipus document:

Adjunteu la documentació:

Aporteu la documentació addicional que considereu oportuna, en format PDF, JPG, TIF, amb mida de com a màxim 5MB per arxiu

**Documents annexats**

Tipus	Arxius que s'han d'enviar	Extensió	Esborrar
NIF	Document	pdf	
NIF	Document 2	pdf	




**Pas 4 -**  
**Confirmeu les dades.**

**Confirmació de les dades**  
Confirmeu si la informació és correcta :


**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és:  
**9995892-1**  
El número de referència de registre:  
**MC15892-1**

 **Imprimiu els documents resultats**

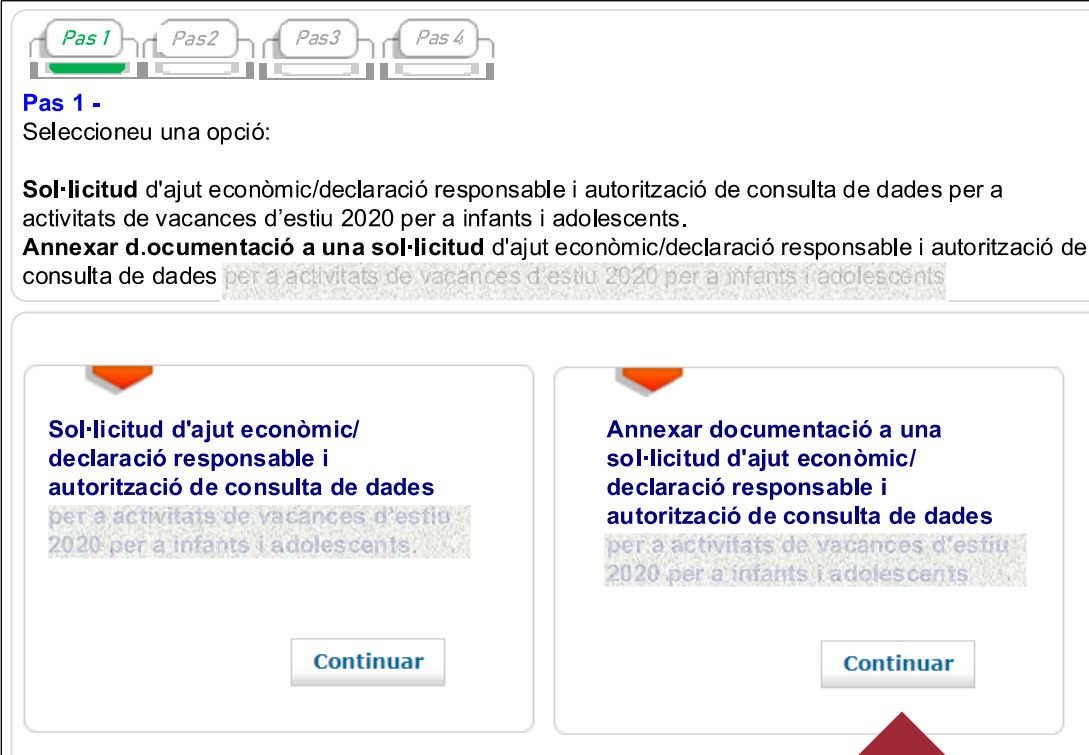
 **Justificant de Registre**

El document generat mitjançant aquest servei **és un document vàlid** per a la seva presentació  
Per poder visualitzar el document resultant necessiteu tenir el programa [Acrobat Reader](#) .

 *Sólo será necesario adjuntar documentación en los casos en que el tutor legal deba proporcionar el certificado de tutor y en casos de separación o divorcio que sea necesario para justificar los núcleos de convivencia o los convenios económicos.*

# CÓMO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A LA SOLICITUD PRESENTADA

---



The screenshot shows a web interface for a four-step process. At the top, there are four tabs labeled 'Pas 1', 'Pas 2', 'Pas 3', and 'Pas 4'. 'Pas 1' is highlighted with a green bar underneath it. Below the tabs, the text 'Pas 1 -' is followed by 'Seleccioneu una opció:'. There are two main options, each with a blue arrow icon pointing down to its title. The left option is 'Sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.' and the right option is 'Annexar documentació a una sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.' Both options have a 'Continuar' button below them. A large red arrow points upwards to the 'Continuar' button of the right option.

Pas 1 Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 1 -**  
Seleccioneu una opció:

**Sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.**

**Annexar d.ocumentació a una sol·licitud d'ajut econòmic/declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents**

**Sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.**

**Continuar**

**Annexar documentació a una sol·licitud d'ajut econòmic/ declaració responsable i autorització de consulta de dades per a activitats de vacances d'estiu 2020 per a infants i adolescents.**

**Continuar**


# CÓMO TRAMITAR LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

---



**NO DISPONGO DE DNI O  
TARJETA SANITARIA, CÓMO LO  
HAGO?**

*Modelo de autorización del solicitante a la entidad para la  
presentación de la solicitud, disponible para entidades en el  
web: [www.plaesportescolarbcn.cat/admin](http://www.plaesportescolarbcn.cat/admin)*

 **Ajuntament  
de Barcelona**

Convocatòria de subvencions a les famílies per a les activitats esportives dels infants de 6 a 17 anys de fora d'horari lectiu del curs 2020-21

Autorització de la persona sol·licitant al representant de l'entitat pugui fer la sol·licitud de la subvenció en nom seu.

Persona sol·licitant:

Nom i cognoms.....

DNI/NIE/Passaport.....

Autoritza a:

Nom i cognoms.....

amb NIF.....

Representant de l'Entitat Esportiva .....

amb CIF .....

Per a que presenti la documentació de sol·licitud i declaració responsable de la subvenció de l'infant beneficiari (nom i cognoms).....

de forma telemàtica per a la convocatòria de la subvenció de l'activitat esportiva.....

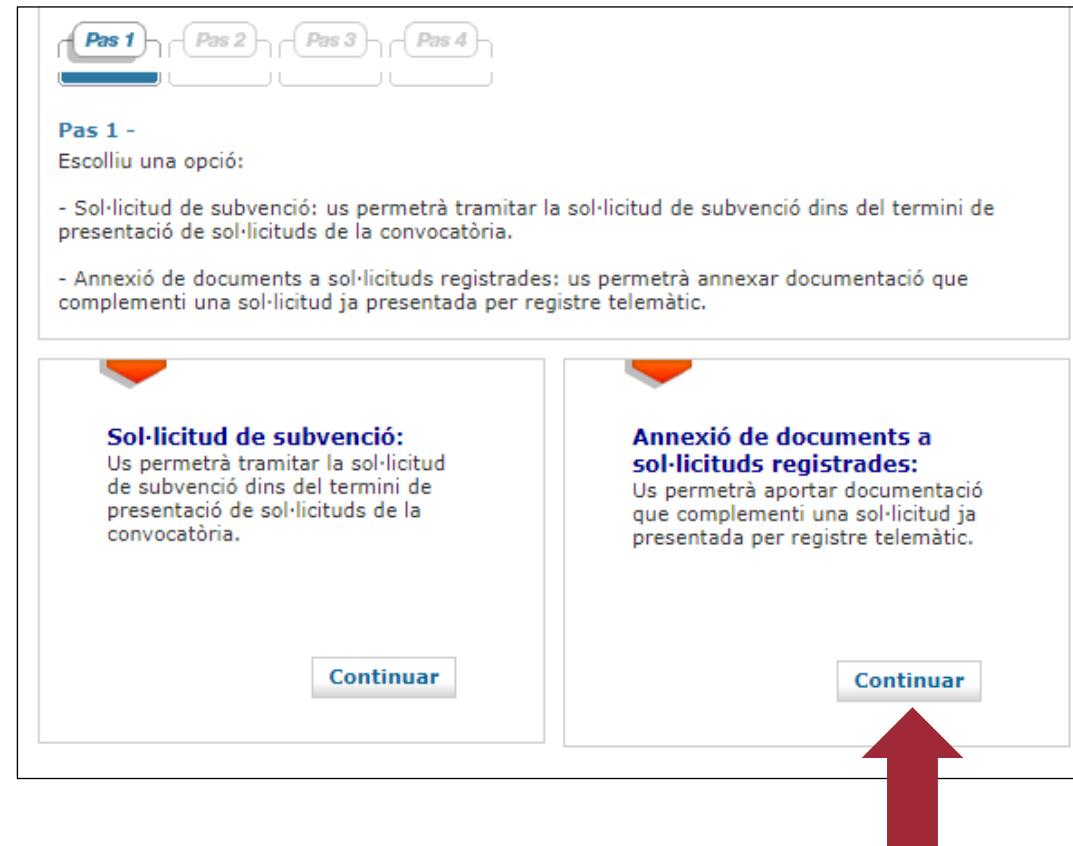
..... corresponent al curs 2020-21.

Barcelona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del sol·licitant

# CÓMO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A LA SOLICITUD PRESENTADA

---



**Pas 1** Pas 2 Pas 3 Pas 4

**Pas 1 -**  
Escolliu una opció:

- Sol·licitud de subvenció: us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.
- Annexió de documents a sol·licituds registrades: us permetrà annexar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

**Sol·licitud de subvenció:**  
Us permetrà tramitar la sol·licitud de subvenció dins del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria.

**Continuar**

**Annexió de documents a sol·licituds registrades:**  
Us permetrà aportar documentació que complementi una sol·licitud ja presentada per registre telemàtic.

**Continuar**

# CÓMO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A LA SOLICITUD PRESENTADA

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 4

**Pas 2 -**  
Empleneu el formulari i **confirmeu** les dades.

!

Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris

**Dades del tràmit**  

Número identificadur de la consulta \*:  -

Continuar

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 4

**Pas 3 -**  
Annexeu la documentació i **confirmeu** les dades.

**Annexar documentació**  
Annexeu la documentació requerida

**Annexar documentació**  

Tipus document: 

Selecioneu

Adjunteu la documentació: 

Navega...

No s'ha seleccionat

Annexar

Aporteu la documentació adicional que considereu oportuna, en format PDF, JPG, TIF, amb mida de com a màxim 5MB per arxiu

**Documents annexats**

Tipus	Arxius que s'han d'enviar	Extensió	Esborrar
NIF	Document	pdf	
NIF	Document 2	pdf	

EnrereContinuar

# CÓMO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A LA SOLICITUD PRESENTADA



## Pas 4 -

Confirmeu les dades.

### Confirmació de les dades

Confirmeu si la informació és correcta :

### Documents Annexats

Tipus	Arxius que s'han d'enviar	Extensió
NIF	Document	pdf
NIF	Document 2	pdf

[Modificar Informació](#)

[Confirmació](#)

**Heu enviat correctament la sol·licitud**

El número de referència del tràmit és:  
**9995892-1**  
El número de referència de registre:  
**MCI5892-1**



**Imprimiu els documents resultats**



[Justificant de Registre](#)

El document generat mitjançant aquest servei **és un document vàlid** per a la seva presentació  
Per poder visualitzar el document resultant necessiteu tenir el programa [Acrobat Reader](#) .


# CÓMO COMUNICAR UNA INCIDENCIA

Tràmits per temes **Tràmits per fets vitals** La meua carpeta

**Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar, curs 2020-21**

Pas 1 Pas 2 Pas 3

**Pas 1 -**  
Empleneu el formulari



 Tots els camps marcats amb asterisc(\*) són obligatoris.

• **Dades de la persona sol·licitant**

Nom \*:   
Cognoms \*:


• **Document d'identificació**

Tipus \*:   
Número \*:

• **Domicili**  

Tipus de via \*:   
Nom \*:    
Número \*:  Bloc :  Escala :   
Pis :  Porta :   
Codi Postal :  Municipi \*:   
Província \*:

**Benvingut ARIADNA**  
[Sortir](#)

**Veure la descripció d'aquest tràmit** 

**Consultes**

Dubtes amb aquest tràmit?  
[Consultes i incidències](#)

Atenció en **línia**  
Ajuntament de Barcelona

 INFORMACIÓ I CONSULTES  QUEIXES I SUGGERIMENTS

Portal de tràmits > Relacions amb l'Ajuntament > Portal de tràmits

Si el que voleu és obtenir més informació sobre l'estat dels vostres tràmits pendents podeu trucar al 010. Amb certificat digital, podeu accedir a la carpeta del ciutadà o d'empresa per consultar les vostres dades de padró, fiscals o consultar l'estat dels tràmits iniciats per internet.

Els camps assenyalats amb (\*) són obligatoris

 Classificar la petició correctament és la clau per agilitzar la resposta

**Missatge**

Escriviu breument el missatge\*

Caràcters escrits: 0/1200

**Característiques de la petició**

ES MUY IMPORTANTE PONER LA FECHA Y LA HORA DE LA INCIDENCIA EN EL PORTAL Y ADJUNTAR CAPTURAS DE PANTALLA QUE ACLAREN EL MENSAJE ANTERIOR



# CÓMO SE RESUELVE EL PROCEDIMIENTO

---



LA SOLICITUD DE "NOMBRE DEL NIÑO/A" HA SIDO APROBADA POR UNA CANTIDAD DE "CANTIDAD SUBVENCIONADA". CONTACTAR CON LA ENTIDAD PARA LA FORMALIZACIÓN DEL REGISTRO Y EL AJUSTE DE LAS TASAS.



LA SOLICITUD DE "NOMBRE DE NIÑO/A" HA SIDO DENEGADA POR "MOTIVO DE DENEGACIÓN".

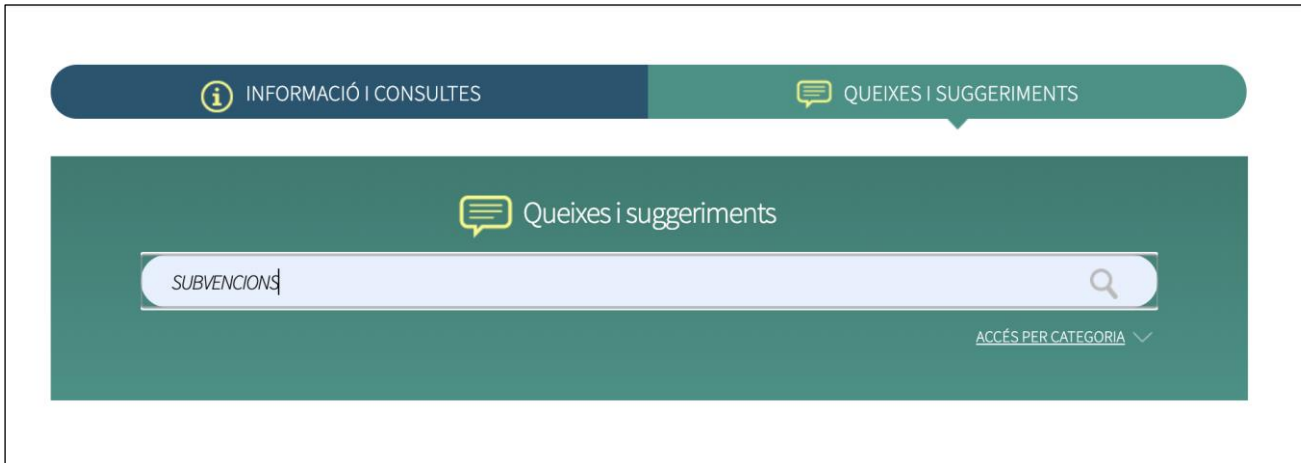
*Una vez comunicada la resolución de la solicitud de subvención, puede presentar una reclamación en caso de que no esté de acuerdo. EL PROCEDIMIENTO DE LAS ALEGACIONES SON LAS SIGUIENTES:*

# CÓMO PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN

---

SEDE ELECTRÓNICA. ATENCION ONLINE:

<https://w10.bcn.cat/StpQueixesWEB/prepararFormularioBtoB.do?i=c&ambit=tescolta>



The screenshot shows a web interface for submitting complaints. At the top, there is a horizontal navigation bar with two tabs: 'INFORMACIÓ I CONSULTES' (Information and Consultations) and 'QUEIXES I SUGGERIMENTS' (Complaints and Suggestions). The 'QUEIXES I SUGGERIMENTS' tab is active. Below this, there is a large green rectangular area. Inside this area, at the top, is a yellow speech bubble icon followed by the text 'Queixes i suggeriments'. Below this is a light blue search bar containing the text 'SUBVENCIONS'. To the right of the search bar is a magnifying glass icon. At the bottom right of the green area, there is a link that says 'ACCÉS PER CATEGORIA' followed by a downward arrow icon.

# CÓMO PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN

*\*NO DE ACUERDO CON LA SUBVENCIÓN RECIBIDA*

Atenció en **línia**  
Ajuntament de Barcelona

INFORMACIÓ I CONSULTES

QUEIXES I SUGGERIMENTS

Bústia de queixes i suggeriments / Selecció de subtemes / Inserir nova queixa

Esports > Subvencions esportives > No conforme subvenció rebuda

Per completar la consulta heu d'omplir els camps següents

Els camps assenyalats amb (\*) són obligatoris

Missatge

Escriviu breument el missatge\*

Text del missatge

Caràcters escrits: 0/1200

ADJUNTAR ARXIU

Característiques de la petició

Tipus d'activitat \*

Dades del sol·licitant \*

Número de l'expedient

Classificar la petició correctament és la clau per agilitzar la resposta

## Dades personals

CIUTADÀ/CIUTADANA

EMPRESA/ENTITAT

Nom \*

1r cognom \*

2n cognom :

Tipus document \*:

NIF

Núm. document \*:

Any de naixement :

Districte\*:

Home

Dona

## Dades de Resposta

Correu electrònic\* :

Confirmar correu electrònic\* :

Idioma\* :

## Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona dins el fitxer 004 Serveis d'Informació i Atenció al Ciutadà amb la finalitat de gestionar la vostra comunicació d'incidència, reclamació, queixa, suggeriment, petició de servei, consulta web o agraïment (tractament 0013), legítimada en base a missió en interès públic. Les dades seran comunicades a l'òrgan o entitat competent per a la seva resolució i el tractament finalitzarà un cop s'hagi restablert el servei objecte de la queixa, donat resposta al ciutadà o el departament resolutiu decideixi l'inici d'un procediment administratiu. En el cas d'inici d'un procediment administratiu d'ofici a partir de la informació proporcionada en la vostra comunicació, les dades personals recollides en aquest formulari no seran incorporades en el procediment a excepció que vostè doni el seu consentiment. Teniu dret d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, sobre les vostres dades. Podeu consultar informació adicional sobre aquest tractament i la protecció de dades a [www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades](http://www.bcn.cat/ajuntament/protecciondades).

ENVIA

ESBORRA

Para cualquier otra pregunta sobre el procedimiento para solicitar subvenciones deportivas fuera del horario escolar, vaya a la entidad donde desea registrar a su hijo.

¡MUCHAS GRACIAS!



**Ajuntament  
de Barcelona**